

Leerplicht en verlofregeling

In beginsel is verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk!

De regeling omtrent het verlenen van verlof en het toezicht daarop is aanzienlijk verscherpt. Aangezien de **directie persoonlijk aansprakelijk** wordt gesteld voor het naleven van de regels zullen wij deze strikt handhaven. Alleen bij uitzondering kan binnen de wettelijke regels verlof worden verleend. Onderstaand leest u de regels waaraan wij (en dus ook de ouders) gebonden zijn.

1. Vakantieverlof

Vrijstelling wegens vakantie (ook 1 dag!) van de leerling kan door de directeur van de school alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Door **specifieke aard van het beroep** van een ouder kan het gezin **niet in één van de schoolvakanties** op vakantie gaan. Als bijvoorbeeld uw vakantie in de zomervakantie niet mogelijk is, maar in de herfstvakantie wel, is dat geen reden voor verlof.
- Er kan slechts **eenmaal per jaar** extra verlof worden verleend voor een periode van **ten hoogste tien werkdagen**.
- **Niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar**.
- Vakantieverlof wordt **schriftelijk bij de directie** aangevraagd **minimaal 8 weken voor** de geplande vakantie.
- Een **werkgeversverklaring** moet duidelijk maken waarom de werkgever niet in één van de schoolvakanties verlof kan verlenen aan de werknemer. Een **zelfstandig ondernemer** dient dit zelf schriftelijk te onderbouwen.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden

- Voor het bezoeken van een medicus, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;
- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Bij verhuizing binnen de gemeente één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed -en aanverwanten tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij overlijden van bloed -en aanverwanten van de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed-of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed -en aanverwanten in de derde en de vierde graad ten hoogste 1 dag;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed -en aanverwanten van de leerling tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur;

- Bij 25-,40-,50- en 60-jarg ambtsjubileum en het 12 1/2 -,25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders en grootouders voor 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indien

De ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Van elk verzuim dient u **vooraf verlof te vragen** aan de directeur van de school. Het zal duidelijk zijn, dat dit verlof voor het doen van boodschappen, het afleggen van familiebezoeken en dergelijke steeds geweigerd wordt.

Wanneer het vermoeden van ongeoorloofd verzuim bestaat (bv. een leerling wordt ten onrechte ziek gemeld) heeft de directeur de bevoegdheid een onderzoek te laten instellen. Mocht hieruit blijken, dat het verzuim ongegrond is, dan is de directeur **verplicht hiervan aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente(= bureau Leerplichtzaken van de gemeente Sittard-Geleen)**. Deze zal dan in gevolge artikel 22, lid 2 van de Leerplichtwet **proces verbaal** opmaken.

Verlofaanvragen dienen schriftelijk (reden verlofaanvraag aangeven en bewijs bijvoegen) te worden ingediend bij de directie. Gebruik daartoe de verlof-aanvraagformulieren van de school! Deze zijn bij de directie te verkrijgen.