

Schoolgids 2020-2021



Inhoud

1. Voorwoord	3	
-woord van de directie		
-Innovo		
2. Onze school	4	
-waar staan wij voor?		
-identiteit		
3. Praktische informatie	5	
- schooltijden		
- vakanties		
- gymrooster		
- groepsindeling		
4. Onderwijs op maat	9	
- Passend Onderwijs		
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)		
5. Zorg	13	
- onze zorgstructuur		
- externe zorgorganisaties		
6. Ons Onderwijs	17	
- lesstof urentabel		
- korte beschrijving vakken		
7. Opbrengsten	23	
- Centrale Eindtoets		
- resultaten		
8. Communicatie	25	
- MR/Oudervereniging		
- ISY		
9. Externen	29	
- GGD		
- TSO/BSO/Peuterspeelzaal		
10. Protocollen	31	
- Pestprotocol		
- Internet protocol		
- Vervangingsprotocol		
- verlofregeling		
- wettelijke regeling		
- klachtenprocedure regeling		



1. Voorwoord

Als directie van de school en namens het team vinden wij het fijn u via de schoolgids te informeren of liever nog, zelf te verwelkomen binnen basisschool Swentibold.

Een basisschool kies je met zorg. U vertrouwt uw kind ieder schooljaar zo'n 1000 uur toe aan de zorg van meesters en juffen. Dat is een belangrijk deel van het kinderleven.

Basisschool Swentibold kiest bewust voor een intensieve samenwerking met ouders, waarbij we elkaar wederzijds ondersteunen in het belang van het leren en de ontwikkeling van onze leerlingen. Deze samenwerking geven we vorm door middel van ons traject Ouderbetrokkenheid 3.0.

Onze missie 'Basisschool Swentibold, de school waar jij je thuis voelt' geeft aan dat een veilige leeromgeving, met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond, voorwaarde is voor onze leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het draagt er toe bij dat onze leeropbrengsten goed zijn. Onze school heeft van de onderwijsinspectie het basisarrangement ontvangen waarbij de onderdelen 'resultaten' en 'kwaliteitszorg' als goed werden beoordeeld.

Deze schoolgids bevat veel praktische zaken, onder andere over hoe wij vinden dat wij met elkaar moeten omgaan, wat u van ons kunt verwachten en wat wij van de kinderen en van u verwachten.

Mocht u vragen hebben na het lezen van onze schoolgids, neem dan gerust contact met ons op. Uw vragen helpen ons om een volgende versie van onze schoolgids nog duidelijker te maken.

Namens het team van basisschool Swentibold,

Karin Schumacher, directeur

INNOVO is de koepelorganisatie van ruim 45 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg. Bijna 9.500 leerlingen bezoeken onze scholen. INNOVO heeft 700 leerkrachten in dienst en ruim 200 medewerkers met ondersteunende taken. INNOVO bouwt voort op een onderwijstraditie van 100 jaar goed basisonderwijs in Heerlen en wijde omgeving.

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB): dhr. Bert Nelissen en mevr. Nicole van Wolven, beiden voorzitter CvB. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die een controlerende taak heeft ten aanzien van de vastgestelde doelen. Het College van Bestuur houdt kantoor aan de Ruys de Beerenbroucklaan 29A te Heerlen. Hier is ook het servicebureau gevestigd dat ondersteuning biedt aan de scholen en het college. Op het servicebureau zijn deskundigen werkzaam in de disciplines financiën, huisvesting, ICT, administratie, personele, juridische en onderwijskundige zaken.

Postadres

Postbus 2602,
6401 DC Heerlen

Bezoekadres

Ruys de Beerenbroucklaan 29a
6417 CC Heerlen

☎ 045 5447144

@ mail@innovo.nl

🌐 www.innovo.nl



2. Onze school

Wij streven naar een kindgericht onderwijsaanbod voor onze kinderen, zodat zij zich zo breed mogelijk ontwikkelen in de drie doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie (kennis en vaardigheden)
- Socialisatie (omgaan met elkaar)
- Persoonsvorming (subjectivering, ontwikkelen van een eigen identiteit)

Op onze school leren kinderen belangrijke kennis en vaardigheden. Dit gebeurt in een betekenisvolle omgeving, waar de ontwikkeling van het kind centraal staat. Wij geven de kinderen binnen de drie deeldomeinen zoveel mogelijk bagage mee, zodat zij goed voorbereid zijn op het leven in de huidige, steeds veranderende maatschappij.

Met onze kernwaarden geven we met kinderen, team, ouders en kindpartners vorm aan ons onderwijs.

Samen tot de macht 3:

- *Samen leren*
- *Samen werken*
- *Samen leven*

Daarbij vinden we eigenaarschap, eenduidigheid, plezier, veiligheid en respect belangrijke pijlers.

Onze slogan luidt:

‘Basisschool Swentibold, de school waar JIJ je thuis voelt!’

Visie op Ouderbetrokkenheid

Actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling en het leren van hun kind(eren) is een belangrijke factor voor het schoolsucces van hun kind(eren).

Ouderbetrokkenheid zien wij als een driehoek waarin ouder(s), kind en leerkracht samenwerken op basis van gelijkwaardigheid, vertrouwen, openheid en respect.

Basisschool Swentibold gaat met ouders een actieve, professionele samenwerking aan die zich kenmerkt door een open, respectvolle communicatie. Dit op basis van gelijkwaardigheid en ieder vanuit zijn eigen rol en taak. Alleen zo kunnen we elkaar aanvullen, ondersteunen en stimuleren om een leeromgeving te creëren waarin het kind zich prettig voelt en zijn talenten volledig kan ontwikkelen.



3. Praktische informatie

Onze schooltijden

Groepen 1 en 2:

maandag, dinsdag en donderdag: 08.30 uur–12.00 uur
13.00 uur–15.00 uur
woensdag: 08.30 uur–12.30 uur
vrijdag: géén school!

Groepen 3 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 uur–12.00 uur
13.00 uur–15.00 uur
woensdag: 08.30 uur–12.30 uur

Pauze

De groepen 1 en 2 hebben om 10.00 uur pauze.
De groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.15 uur–10.30 uur.
De groepen 6 t/m 8 hebben pauze van 10.00 uur- 10.15 uur.

Afmelden leerlingen

Is uw kind ziek, of is er een andere reden waarom uw kind niet naar school kan komen, meldt uw kind dan vóór 08.30 uur af op telefoonnummer 046-4851562 of digitaal via ISY school.

Bezoek arts

Indien een bezoek aan een arts niet buiten schooltijd gepland kan worden, dient het kind door de ouder/verzorger van school te worden opgehaald. Uw kind mag onder schooltijd de school niet alleen verlaten.

Groepsindeling

In het schooljaar 2020-2021 werken we in 3 units met de volgende groepen:

Unit 1: 1, 2a/3a en 2b/3b

Unit 2: 4a/5a en 4b/5b

Unit 3: 6, 7, 8

Vrije dagen en vakanties:

<u>Herfst</u>	<u>19-10-2020 t/m 23-10-2020</u>
<u>Kerst</u>	<u>21-12-2020 t/m 01-01-2021</u>
<u>Carnaval*</u>	<u>15-02-2021 t/m 19-02-2021</u>
<u>Pasen</u>	<u>05-04-2021</u>
<u>Koningsdag</u>	<u>27 april 2021</u>
<u>Mei</u>	<u>03-05-2021 t/m 14-05-2021</u>
<u>Pinksteren</u>	<u>24-05-2021</u>
<u>Zomer</u>	<u>26-07-2021 t/m 03-09-2021</u>



* = extra schooldag voor leerlingen van groepen 1 en 2 op vrijdag 15 februari 2020 in verband met de carnavalsviering.

<u>Studiedagen groepen 1 t/m 8</u>
Maandag 07-09-2020
Woensdag 14 oktober 2020
Maandag 16 november 2020
Donderdag 28 januari 2021
Vrijdag 2 april 2021
Woensdag 16 juni 2021

Groepsindeling

Volgend schooljaar zijn de groepen als volgt ingedeeld:

Unit 1:

Groep 1:

Myrcea Dreuw
Marlies Schoenmakers

myrcea.dreuw@innovo.nl
marlies.schoenmakers@innovo.nl

Groep 2/3 A:

Marieke Booij

marieke.booij@innovo.nl

Groep 2/3 B:

Inge Beaumont

inge.beaumont@innovo.nl

Unit 2:

Groep 4/5 A:

Herman Pörteners
Marjo Ubachs

herman.porteners@innovo.nl
marjo.ubachs@innovo.nl

Groep 4/5 B:

Bert Jennes
Marjo Ubachs

bert.jennes@innovo.nl
marjo.ubachs@innovo.nl

Unit 3:

Groep 6:

Bart Jennen
Melanie Senden

bart.jennen@innovo.nl
melanie.senden@innovo.nl

Groep 7:

Jurgen Offermans
Melanie Senden

jurgen.offerfans@innovo.nl
melanie.senden@innovo.nl

Groep 8:

Joyce Brüll
Truus van Sloun

joyce.brull@innovo.nl
truus.vansloun@innovo.nl

Gymrooster

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.45-9.30		7			4/5B
9.30-10.15		6			4/5A
10.30-11.15		4/5A			6
11.15-12.00		4/5B			7
13.00-14.00		8			8
14.00-14.45		3			3

Bereikbaarheid

Voor korte informatieve gesprekken kunt u ná schooltijd, tussen 15.00 uur en 15.30 uur (op woensdag van 12.30 tot 13.00 uur), terecht bij de groepsleerkracht. Voor een uitgebreid gesprek maken de leerkrachten graag een afspraak met u. Korte mededelingen kunt u middels een briefje aan uw kind(eren) meegeven naar school of via mail aan de leerkracht versturen.

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen iedere ochtend vanaf 08.20 uur en 's middags vanaf 12.50 uur persoonlijk welkom te heten. Daartoe staan de leerkrachten bij de deur van hun lokaal.

Om opstoppingen bij kluisjes te voorkomen, vragen wij u buiten afscheid te nemen van uw zoon of dochter. U kunt ook in de grote hal afscheid nemen.

Mocht u de directie willen spreken dan bent u altijd van harte welkom op kantoor maar u kan ook altijd een telefonische afspraak maken.

Schoolfotograaf

Jaarlijks maakt de schoolfotograaf individuele portretfoto's en een groepsfoto. Ouders kunnen de foto van hun kind op vrijwillige basis kopen. Niet-gekochte foto's worden direct vernietigd; gekochte foto's blijven tot een jaar in beheer bij de schoolfotograaf voor eventuele nabestelling en worden daarna vernietigd.

Schoolreisjes

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar vindt het schoolreisje voor alle groepen plaats. In het kader van de “Gouden” weken, waarin de groepsvorming voorop staat, is dit één van de groepsvormende activiteiten.

Schoolverlaterskamp

Alle leerlingen van groep 8 gaan op schoolverlaterskamp in Dilsen-Stokkem (België). Meer informatie ontvangen de ouders en kinderen in de loop van het schooljaar.

Schoolverzekeringen

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen.

Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

Rookverbod

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent:
- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;
dat roken op het schoolplein, tijdens de lessen en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is. Dit geldt ook voor ouders die op school helpen.

Hoofdluisbeleid

Het is de verantwoordelijkheid van school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen op hoofdluis te controleren en zo nodig te behandelen. Om het probleem onder controle te houden heeft de school in samenwerking met de oudervereniging gekozen voor een systematische aanpak: ná iedere vakantie, of eerder wanneer het probleem actueel is, controleert een vaste groep ouders alle leerlingen op hoofdluis. Indien bij de controle hoofdluis wordt geconstateerd wordt dit niet aan het kind zelf

medegedeeld maar aan de leerkracht die op zijn/haar beurt contact opneemt met de ouder. Voor meer informatie zie www.luiszenkam.nl

Veiligheid

De verantwoordelijkheid voor het kind begint op het tijdstip dat de school open gaat en eindigt als de school dichtgaat. Organiseert de school extra activiteiten dan is de school verantwoordelijk voor het kind.

Een veilig schoolklimaat is een noodzakelijke voorwaarde voor een goed onderwijskundig klimaat. Maatregelen om de veiligheid te waarborgen zijn vastgelegd in het Veiligheidsplan. U kunt dit plan inzien op school (in overleg met de directie).

Fysieke veiligheid

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In deze wet zijn eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid. Op onze school heeft Herman Pörteners de rol van veiligheidscoördinator en preventiemedewerker.

Tot zijn taken behoren onder andere:

* het introduceren van huisregels, met het doel de veiligheid van onze kinderen, personeel, ouders en bezoekers te vergroten.

* het 2x per jaar organiseren van een ontruimingsoefening, en de evaluatie verwerken in het ontruimingsplan.

* het jaarlijks bijstellen van het calamiteitenplan.

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling ‘Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen’. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden.

Op grond van de Arbo-wet:

* voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding voor het onderwijspersoneel;

* stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan

- * zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie
- * leven we brandveiligheidsvoorschriften na
- * melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Sociale veiligheid

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze tijd staat voor: ontwikkelen, ontdekken en leren. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen. Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel betekent een prettige sfeer op school en het voorkomen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, discriminatie, diefstal, agressie en geweld. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school.

Met ingang van 1 augustus 2016 is de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen in werking getreden. In deze wet zijn voor de school de volgende verplichtingen gesteld:

1. Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid (bijvoorbeeld door het gebruiken van een anti-pestprogramma)
2. Het aanstellen van een pestcoördinator en vertrouwenspersoon
3. Het monitoren van de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen door de school zelf, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft.

De Onderwijsinspectie zal toezien op de naleving van de zorgplicht van de school voor de sociale veiligheid van de leerlingen. Daarbij gelden de uitkomsten van de monitoring door school en de ondernomen acties als uitgangspunt.

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een vertrouwenspersoon, Joyce Brüll. Er is een klachtenprocedure <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Pesten / Discrimineren

Dit kan helaas binnen elke school voorkomen. Als u denkt dat uw kind gepest wordt kom dan meteen naar school om erover te praten. Samen proberen we naar een oplossing te zoeken. Bij signalering van pesten wordt direct actie ondernomen. De school beschikt over een pestprotocol dat op school beschikbaar is en op de website is geplaatst.

<http://www.bs-swentibold.nl/bestanden/479407/Anti-Pestprotocol-Bs-Id-Swentibold-laatste-versie-juli-2018.pdf>

4. Onderwijs op maat

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis, nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

· Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

· Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

GGD, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en

informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek
Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland
Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad
Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het SOP geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Het is de bedoeling dat de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zonder al teveel administratieve rompslomp, op basisscholen toegankelijk moet zijn. Daarom is alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te rekenen tot basisondersteuning. De mate waarin de school momenteel die basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van



externe deskundigen kan bieden, is af te lezen uit het SOP.

Basisondersteuning omvat vier ankerpunten:

1. Kwaliteitsstandaard. Bij de bepaling van de kwaliteitsstandaard gebruiken we het basisarrangement en de kwalificatie op de “zorgindicatoren” van het vigerend toezichtkader van de onderwijsinspectie.

2. Planmatig handelingsgericht werken. In de aanvulling op de standaarden uit het vigerend toezichtkader zijn er indicatoren voor planmatig handelen en handelingsgericht werken geformuleerd.

3. Specifieke ondersteuning. De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

4. Ondersteuningsstructuur. Aangegeven wordt met welke deskundigheid de school autonoom basisondersteuning kan bieden of basisondersteuning met behulp van netwerkpartners (andere basisscholen of ketenpartners) tijdig, flexibel en adequaat kan ontsluiten.

De belangrijkste functie van het SOP is dat het inzicht verschaft in de kwaliteit van de basisondersteuning van de school op dit moment. Alle ondersteuningsprofielen samen geven het samenwerkingsverband een overzicht van de mate waarin er wordt voorzien in een dekkend aanbod. Het SOP is integraal onderdeel van het schoolplan en is voor basisschool Swentibold de basis voor communicatie met ouders en anderen.

SOP basisschool Swentibold

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan de school (het gebouw), het team en de klasgenoten. Ons uitgangspunt is dat elke leerkracht ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Er wordt volgens het directe-instructiemodel op diverse niveaus instructie gegeven, waarbij de kinderen actief betrokken zijn. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte geplaatst kan worden op onze school. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden.

Basisschool Swentibold is in staat om kinderen in de basisvakken, lezen, rekenen en taal, een passend aanbod te bieden. Tijdens het recente bezoek van de onderwijsinspectie aan onze school, heeft de school wederom het basisarrangement ontvangen, waarbij de onderdelen

“resultaten” en “kwaliteitszorg” als goed werden beoordeeld. Dit betekent dat onze school voldoet aan de wettelijke verplichtingen en dat de leeropbrengsten goed zijn.

De grenzen aan de zorg voor de leerlingen worden bereikt:

- als zich heftige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep;
- als de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of zelfs niet kan worden geboden;
- als een leerling met een ziekte/handicap een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor deze leerling, als het onderwijs aan deze leerling en de groep onvoldoende tot zijn recht komen;
- als een leerling te weinig of onvoldoende leerbaar blijkt te zijn.

Wat kan de school als extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bieden?

Met specifieke ondersteuningsbehoeften worden de preventieve en licht-curatieve interventies bedoeld die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag. Wij hebben specifieke specialismen in huis zoals een rekenspecialist, een taal-leesspecialist, een gedragspecialist, remedial teacher en een specialist (hoog)begaafdheid. ADHD en dyslexie zijn dusdanig vaak voorkomende stoornissen, dat elke leerkracht er basiskennis van heeft om leerlingen met deze stoornissen op adequate wijze te begeleiden. Er is ook kennis op gebied van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van gezondheidsproblemen. Wij zien een toename van leerlingen met ASS-problematiek. Externe deskundigheid zal hierbij noodzakelijk zijn in de vorm van ambulante begeleiding of ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek of vanuit expertise binnen Stichting Innovo.

Begeleiding van leerlingen die hoog- of meer begaafd zijn, vindt vooralsnog plaats in de groep door de groepsleerkracht middels verrijkings- en/of verdiepingsopdrachten en het zogenaamde compacten (het overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof). De LB-er hoogbegaafdheid maakt gebruik van het *Digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid*.

De school heeft ervaring met het inzetten van stagiaires voor het verlenen van assistentie in de groep. Alle leerkrachten werken op basis van het directe instructiemodel en een adequaat klassenmanagement. Er wordt gewerkt met groepsplannen op basis van drie instructieniveaus.

De clusterruimtes buiten de lokalen worden gebruikt voor zelfstandig werken en coöperatieve werkvormen.

De school werkt samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek, het ondersteuningsplan-team, omliggende basisscholen en externe partners binnen de Gemeente Sittard-Geleen (Centrum Jeugd en Gezin, leerplichtambtenaar, Schoolmaatschappelijk werk, schoolarts ...etc.).

Het geactualiseerde SOP 2019, staat op de website van onze school.



5.Zorg

Onze zorgstructuur staat onder andere beschreven in ons zorgplan, in de verslaglegging van de groepsconsultaties en de school-zelfevaluatie die een keer per schooljaar wordt uitgewerkt. Naar aanleiding hiervan worden er vervolgens in het MT en teamoverleg aanpassingen in de ondersteuningsstructuur doorgevoerd. De intern begeleider speelt een centrale rol binnen onze zorgondersteunings-structuur. Wekelijks is er een overleg tussen de intern begeleider en directie. Samen met de bouwcoördinatoren vormen zij het MT.

De grenzen van onze ondersteuning worden bepaald door de deskundigheid van het team en het gebouw. Het verder ontwikkelen van de kwaliteiten van de leerkrachten is een permanent speerpunt.

Rapportage naar ouders

De leerkracht neemt contact op met de ouders bij een vermoeden dat de ontwikkeling van de leerling niet optimaal verloopt. Samen wordt overlegd welke acties er ondernomen worden. In overleg met ouders wordt een gespreksarrangement vastgesteld. Hierin wordt afgesproken met welke frequentie er gesprekken plaatsvinden.

Natuurlijk kunnen ouders altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen!

Zorgtoewijzing in het primair onderwijs

Op 1 augustus 2014 is in Nederland de Wet Passend Onderwijs van start gegaan. Dit betekent dat de schoolbesturen de zorgplicht hebben gekregen voor alle leerlingen uit hun regio. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft school de taak om de leerling een passende onderwijsplek te bieden of met ouders een passende plek te zoeken.

Procedure Zorgtoewijzing

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is de nieuwe procedure zorgtoewijzing operationeel. In een visueel stroomschema zijn de stappen uitgelijnd.

Deze kunt u vinden op de website www.swvpowestelijkemijnstreek.nl (onder Toelating speciaal (basis)onderwijs, schema en route).

In onderstaande samenvatting wordt een aantal onderwerpen in de procedure "Zorgtoewijzing" toegelicht.

a. Passend onderwijs

Het aannamebeleid van de school is een eerste cruciale stap bij passend onderwijs. In de intake komen de onderwijsbehoeften van de leerling in beeld en deze worden vervolgens bekeken in het licht van het schoolondersteuningsprofiel. Ook komen de rechten en plichten van de ouders aan de orde (educatief partnerschap). Scholen en schoolbesturen proberen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek hun aannamebeleid zoveel mogelijk af te stemmen.

b. Ouders als educatief partner

De school ziet ouders/verzorgers als een partner bij het onderwijzen van haar leerlingen (educatief partnerschap). Dit geldt des te meer voor leerlingen die zich in een kwetsbare positie bevinden. School en ouders erkennen in die samenwerking elkaars professionaliteit. Een goede afstemming van de begeleiding op school en het gezin heeft een versterkende werking op de ontwikkeling van de leerling. Afspraken met ouders worden vastgelegd in het leerlingendossier (Eduscope).

c. Pools van deskundigen

Het landelijk systeem van indicatiestelling en rugzakjes is afgeschaft en heeft plaats gemaakt voor ondersteuningsbudgetten per SWV. Het SWV bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Dit betekent dat de school ondersteuning en zorg kan inkopen. Er zijn dus middelen voor ondersteuning, alleen wordt de verdeling ervan anders georganiseerd: dichterbij de scholen, dichterbij het kind en daarmee minder bureaucratisch.

In de procedure is er ruimte om externe deskundigen te consulteren en in te schakelen. Deze kunnen betrokken worden binnen Stichting INNOVO of binnen het SWV.

d. Trajectbegeleiders

Trajectbegeleiding is bedoeld om het proces van ondersteuningstoewijzing en toelating te begeleiden en, indien van toepassing, bij te sturen zodat genoemd proces binnen de kaders en afspraken van het SWV goed en passend verloopt voor de betrokken deelnemers. Op verzoek van de school neemt de trajectbegeleider deel aan een ronde tafelgesprek en/of organiseert een multidisciplinair overleg om het proces van ondersteuningstoewijzing goed en passend te doen verlopen. In elk geval geeft de trajectbegeleider een zwaarwegend advies over de kwaliteit van het voorafgaande proces van extra zorg en de uitvoering van de basisondersteuning en de extra ondersteuning, alvorens een multidisciplinair overleg te organiseren over een plaatsing naar een andere basisschool of over de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring van tijdelijke aard voor S(B)O. In de rol van intermediair ondersteunt de trajectbegeleider school en ouders in het zoeken en vinden van een gezamenlijk gedragen en gevraagde onderwijsondersteuning op een passende plek. De trajectbegeleider ondersteunt de verbinding van de extra onderwijsondersteuning met de betrokkenheid en inzet van Jeugdzorg volgens 'één kind-één-gezin-één plan'.

e. Rondetafelgesprek (RTG)/MDO (Multi Disciplinair Overleg)

De terminologie is afgestemd op die van de jeugdhulpverlening. Het rondetafelgesprek is bedoeld voor korte, op handelen gerichte afspraken met ouders en eventuele ondersteuners. Het MDO heeft een formeler karakter, omdat er besluiten worden genomen over extra ondersteuning of plaatsing in S(B)O.

f. Toelaatbaarheid lichte en zware ondersteuning

Wettelijk is het nodig dat twee onafhankelijke deskundigen, waaronder een orthopedagoog, een advies over de toelaatbaarheid van de leerling tot de lichte (speciaal basisonderwijs) en zware zorg. (speciaal onderwijs). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Er geldt geen vaste geldigheidsduur voor een TLV. Deze kan variëren al naar gelang de zwaarte van de hulpvraag en het benodigde arrangement. Bij lichte ondersteuning wordt zoveel mogelijk met een korte

geldigheidsduur gewerkt. Bij complexe, zware en meervoudige ondersteuningsbehoeften gelden een langere geldigheidsduur of een definitieve TLV.

g. Rol van de intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) wordt nog meer de spil in de zorg rondom een leerling. Naast schoolontwikkeling, dossiervorming, coördinatie worden registreren en observeren nog belangrijker voor de ib-er in het kader van passend onderwijs. Bij deze veranderingen is het nodig gebruik te maken van een ib-netwerk om ervaringen en expertise te delen. In het schooljaar 2020-2021 is zowel op bestuurlijk-, samenwerkings- en regionaalniveau overleg tussen IB vastgelegd.

h. Knooppunt primair onderwijs Westelijke Mijnstreek

Schoolbesturen en gemeenten hebben besloten dat elke school in de basisondersteuning en in de extra ondersteuning in Zuid-Limburg een knooppunt inricht waarmee adequaat ketenpartners bij een casus betrokken kunnen worden en de zorgondersteuning (indien nodig) ontsloten kan worden.

Mogelijke aanwezigen bij dit knooppunt zijn:

- Ib-ers omliggende scholen
- Jeugdarts
- Groepsleerkracht
- School maatschappelijk werk
- Externe instantie (logopedie, ergotherapie)
- Wijkagent
- Leerkracht met specialisme
- Leerplichtambtenaar

Hoe zit het met de privacy?

Uw kind wordt alleen op naam besproken als u daar schriftelijk toestemming voor geeft. U wordt gevraagd hiervoor een speciaal formulier te ondertekenen.

Slechts in uitzonderlijke situaties kan een kind ook anoniem worden ingebracht.

Het privacy reglement van het OPT verplicht alle deelnemers tot geheimhouding. Van de bespreking in het OPT wordt een kort verslag gemaakt dat bewaard wordt in het digitale dossier van de leerling dat op school aanwezig is. Anderen mogen dit digitale dossier zonder uw toestemming niet inzien. Alle deelnemers volgen ook de wettelijke privacy regels.

i. Verwijsindex

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind. De reden van registratie blijft onbekend. Pas bij een tweede registratie van uw zoon of dochter door een andere persoon of instelling, komen de eerste en tweede melder dit van elkaar te weten. Vanaf dat moment kunnen ze elkaar bellen om te overleggen hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. Want het is belangrijk dat alle betrokkenen samenwerken om uw kind de beste zorg en begeleiding te geven en verder te helpen. Bij kinderen jonger dan 16 jaar wordt u daar als ouders zeker bij betrokken.

j. De zorg na de basisschool

Aan het einde van de basisschool bespreekt de school met de ouders welke vervolgopleiding het meest geschikt is voor hun kind. Als de school en de ouders van mening zijn dat er ook extra zorg nodig is bijvoorbeeld binnen het VMBO dan kan de basisschool samen met u zoeken naar een school waar ook leerwegondersteunend onderwijs gegeven wordt (LWOO).

LWOO betekent dat deze leerling extra ondersteuning krijgt. Om als leerling in aanmerking te komen voor een LWOO indicatie, wordt de leerling getest en worden er door de Regionale Verwijzingscommissie (RVC) criteria gehanteerd waaraan de leerling moet voldoen.

k. Overplaatsing

Bij tussentijds wisselen van basisschool maken wij gebruik van het formulier “*Vaststelling overplaatsing*” van het Samenwerkingsverband. In

het kort komen de afspraken van het samenwerkingsverband hier op het volgende neer:

- Als een ouder aanklopt bij een basisschool van ons samenwerkingsverband en aangeeft van school te willen wisselen ontstaat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid/ zorgplicht van de twee scholen waar het om gaat.
- Het is belangrijk dat de school die de leerling nog bezoekt aangeeft of er problematiek speelt en wat die problematiek dan is.
- Afspraak is dat alvorens de leerling wordt ingeschreven op de nieuwe school er eerst een RTG georganiseerd wordt waarbij het formulier *Vaststelling overplaatsing* besproken wordt.

Het formulier “*Vaststelling overplaatsing*” wordt uiteraard gevuld door de school die de leerling nog bezoekt.

- Pas als duidelijk is dat de nieuwe school de onderwijsbehoeften van de leerling kan vullen wordt het formulier ondertekend door ouders en de beide scholen en gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.
- Ook bij overplaatsingen waar geen of nauwelijks problematiek speelt is het contact vooraf tussen beide scholen belangrijk en is het ook de bedoeling dat het formulier gehanteerd wordt.
- De trajectbegeleider hoeft niet altijd bij alle overstaptrajecten betrokken te worden, dit is wel de bedoeling als er sprake is van problematiek.
- Ook bij een overstap met weinig problematiek ontvangt de trajectbegeleider het overstapformulier.

Ontwikkelingsperspectief

Het OPP past binnen het kader van Passend Onderwijs, dat erop gericht is om het leerrendement van alle leerlingen zo hoog mogelijk te laten zijn, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van ieder kind. In het OPP beschrijft de school de doelen die een leerling kan halen. Het biedt handvaten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling, en het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en ouders, toewerkt. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief kan de leerling langs eigen leerlijnen verder werken waardoor de aansluiting met het passend vervolgonderwijs verbeterd wordt. De school is verplicht om voor die leerlingen die het eindniveau van de basisschool niet halen een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Het OPP wordt besproken met de leerling en de ouders en tenslotte vastgesteld en door de ouders ondertekend.

(N.B.: het document “ontwikkelingsperspectief” is vastgesteld door het CvB d.d. 29 maart 2011 en geldt voor alle scholen van Stichting Innovo) Uitgebreide informatie over het ontwikkelingsperspectief kunt u via de website van onze school vinden of via www.innovo.nl Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN en in de menubalk: aanvulling schoolgids.



6.Ons onderwijs

Wat leert uw kind op onze school?

Per schooljaar is uw kind verplicht om een minimum aantal uren onderwijs te volgen. Dit aantal uren is bij de wet geregeld en wordt door de inspectie getoetst. Voor de groepen 1 t/m 4 samen is het minimum aantal uren onderwijs 3.520 en voor de groepen 5 t/m 8 bedraagt dit 3.760.

Overzicht urenverdeling op groepsniveau per week. Voor de urenverdeling over de leer- en vormingsgebieden hanteren wij richtlijnen. Deze normen kunnen meer of minder worden naar aanleiding van: de behaalde resultaten, de kenmerken van de groep en/of de leerstofkenmerken.

Groep	1	2
Soc. Em. Ontwikkeling	01:00	00:30
Taalactiviteit	03:30	03:30
Vorbereidend rekenen	01:00	02:00
Wereldoriëntatie	01:00	01:00
Werken met ontwikkelingsmateriaal	07:30	08:00
Bewegingsonderwijs/buitenspel	04:30	04:30
Muziek	01:00	01:00

Groep	3	4	5
Nederlandse taal	10:00	08:00	07:15
Rekenen/wiskunde	07:15	06:30	05:15
Schrijven	02:30	02:00	01:30
Lezen	(inbegrepen bij Ned. Taal)	03:00	03:45
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	00:30	00:30	00:30
Handvaardigheid	01:00	01:00	01:00
Verkeer		00:30	00:45
Bewegingsonderwijs	01:30	01:30	01:30
Wereldoriëntatie	01:00	01:00	01:00

Wereldoriëntatie	01:00	01:00	02:15
Muziek	00:35	00:35	00:35
Groep	6	7	8
Nederlandse taal	06:45	07:30	06:00
Rekenen/wiskunde	05:10	05:35	05:15
Schrijven	01:00	00:30	00:30
Lezen	03:30	02:35	02:45
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	00:45	00:45	00:45
Engels		00:45	00:45
Handvaardigheid	01:30	01:00	01:00
Verkeer	00:30	00:45	00:45
Bewegingsonderwijs	01:30	01:30	01:30
Levensbeschouwing	00:45	00:45	00:45
Wereldoriëntatie	03:00	02:30	03:30
Muziek	00:35	00:35	00:35

Actief burgerschap en sociale integratie

Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Waarom vinden wij actief burgerschap en sociale integratie belangrijk?

Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn

sommige ouders en leerlingen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en –gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdragen aan de sociale cohesie. Op school verkeren alle leerlingen in groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie en onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie. Voorbeelden van Actief Burgerschap en sociale integratie op basisschool Swentibold:

- Samenwerking met zorgcentrum Aldenhof in Born
- Deelname aan het GIPS (Gehandicapten In formatie Project Scholen)project
- Deelname zwerfvuilactie omgeving school, in samenwerking met de gemeente Sittard-Geleen.
- Wervingslessen van de harmonie en schutterij uit Born

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school besteden wij aandacht aan sociale competentie. Sociale competentie gaat over hoe leerlingen met elkaar en met zichzelf omgaan. Bijvoorbeeld dat ze niet mogen slaan als ze ruzie hebben met een ander kind, maar dat ze de ruzie beter met praten kunnen oplossen. Ze leren om samen te werken met andere leerlingen en hoe ze op een goede manier voor zichzelf op kunnen komen. Al deze vaardigheden zijn belangrijk voor leerlingen: ze zullen deze vaardigheden nu, maar ook later nodig hebben in de maatschappij. Wij vullen de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in. Deze lijst bestaat uit 33 vragen die ingedeeld zijn in 8 categorieën:

- ervaringen delen
- aardig doen
- samen spelen en werken een taak uitvoeren

- jezelf presenteren
- een keuze maken
- opkomen voor jezelf
- omgaan met ruzie

Alle leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen deze lijst voor hun eigen groep in. Vanuit deze lijst krijgen wij als leerkrachten een overzicht van de categorieën waar leerlingen goed op scoren. Tevens krijgen wij te zien op welke categorieën de leerlingen zich nog in kunnen ontwikkelen. De gegevens vanuit deze lijsten zullen tijdens de oudergesprekken gespreksthema zijn en tevens op het rapport worden vermeld. Naast de leerkrachten, vullen ook de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 zelf een lijst in. Deze lijst wordt niet genormeerd met voldoende of onvoldoende, maar dient ervoor om het zelfbeeld van de leerling in kaart te brengen. Dit stelt de leerkracht in staat om te zien hoe leerlingen zichzelf waarderen op de eerder genoemde categorieën. Het biedt een mooie gelegenheid voor leerkracht en leerling om in gesprek te gaan over de eigen competenties van de leerling.

Naar aanleiding van de SCOL geven wij de leerlingen les uit de methode KWINK. Wij werken met deze lessen aan het vergroten van de sociale competenties van de leerlingen.

Hoe ziet ons onderwijs eruit in unit 1?

In unit 1 speelt spelenderwijs leren in hoeken een belangrijke rol. De groepen 1 en 2 maken gedurende de hele dag gebruik van deze hoeken. Groep 3 speelt tijdens de werklessen in de middag mee in de hoeken.

Ons uitgangspunt bij het onderwijs aan groep 1, 2 en 3 is: 'Samen waar kan, apart waar nodig'. Op deze manier leren, werken en leven de leerlingen met elkaar.

Een uitdagende leeromgeving, vormgegeven door thema's, moet kinderen motiveren om zo te zorgen voor een hoge betrokkenheid. Hiervoor is het van belang dat de hoeken uitdagend zijn, zodat spel en communicatie wordt uitgelokt. Gedurende de werklessen spelen de leerkrachten mee met een aantal kinderen. Dit wordt gedaan om het spel te stimuleren en

de spelkwaliteit te vergroten. Daarnaast gebruiken we deze tijd om te observeren waar het kind in de ontwikkeling zit, om zo aan te sluiten bij de zone naaste ontwikkeling van het kind. Deze observaties worden vastgelegd en vormen de basis voor de registratie die 2x per jaar (jan en jun) wordt ingevuld in KIJK! webbased. Groep 1 registreert 11 leerlijnen, Groep 2 registreert 17 leerlijnen.

Naast de observaties werken we in unit 1 met een portfolio-klapper. Hierin komen foto's, werkjes en werkbladen van kinderen. Na het afsluiten van de registraties in KIJK wordt in januari en juni de ouderrapportage aan het Portfolio toegevoegd. Bij het werken met een portfolio hoort ook het voeren van kindgesprekken. Schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met het voeren van deze gesprekken in groep 1 en 2. Gedurende schooljaar 2020-2021 gaan we het werken met portfolio en het voeren van kindgesprekken verder ontwikkelen en zal ook groep 3 gaan werken met een portfolio.

Voor een goede doorgaande lijn binnen groep 1 en 2 maken wij gebruik van de leerlijnen van KIJK! webbased. Daarnaast gebruiken we de jaarplanning uit de werkmap 'fonemisch bewustzijn' voor het taal-aanbod en de jaarplanning uit de werkmap 'gecijferd bewustzijn' en de jaarplanning van de methode 'met sprongen vooruit' voor het reken-aanbod.

De volledige uitwerking van het beredeneerd aanbod in unit 1 is beschreven in het document 'beredeneerd aanbod unit 1'.

Executieve functies:

Er wordt op dit moment gewerkt aan executieve functies. Door het werken met een weektaak en de observaties en registraties in KIJK weten we welke kinderen nog extra oefening nodig hebben bij het ontwikkelen van executieve functies. Dit wordt tijdens kringactiviteiten en de begeleiding van leerlingen in spel en begeleide activiteiten geoefend.

Schooljaar 2020-2021 zal er een doorgaande lijn voor executieve functies komen voor groep 1 t/m 8.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Tijdens de gouden weken aan het begin van het schooljaar is er in groep 1 t/m 8 extra aandacht voor groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Tijdens het spelen en werken is er bij kleuters dagelijks aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Observaties van de sociaal-emotionele ontwikkeling worden vastgelegd in KIJK webbased. Er vinden oudergesprekken plaats waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal staat. In groep 1 en 2 wordt het formulier 'basiskenmerken' van KIJK ingevuld en besproken.

Taal:

Taal heeft een centrale plaats in het onderwijs in unit 1. Taal wordt niet als een apart vak aangeboden, maar is verweven in het hele onderwijsproces en onze leeromgeving en passen altijd binnen het thema.

Voor de jaarplanning van ons taalaanbod volgen we voor groep 1 en 2 de opbouw in leerlijnen van KIJK en de jaarplanning uit de werkmap 'fonemisch bewustzijn'

Groep 3 maakt voor het taalonderwijs gebruik van de methode Veilig Leren Lezen KIM-versie.

Rekenen:

Voor de jaarplanning van rekendoelen gebruiken we de jaarplanning uit de werkmap 'gecijferd bewustzijn'.

Rekenactiviteiten passen altijd binnen het thema. Hierbij zijn de thema's van kleuteruniversiteit, de werkmap 'gecijferd bewustzijn', de methode "Met Sprongen Vooruit" en de methode Wereld in getallen bronnenboeken voor de praktische invulling. Deze laatste wordt ook in de groepen 3 t/m 8 gebruikt.

Het aanbod Taal en Rekenen in groep 1 en 2 biedt een logische opbouw in het voorbereidend en aanvankelijk reken- en leesproces. Hierdoor verloopt de doorstroom van groep 1 naar groep 2, maar ook van groep 2 naar groep 3 soepeler.

Kleine motoriek:

In unit 1 is er veel aandacht voor motoriek.

Vooraf een goede zit- en schrijfhouding, een goede pengreep, de voorkeurshand en oog-handcoördinatie wordt veel aandacht aan besteed. Hierbij is van belang dat van groot naar klein gewerkt wordt. In groep 1 zijn het vooral grote bewegingen op grote vlakken en met het hele lijf, in groep 2 wordt het vlak waarop gewerkt wordt kleiner en daarmee ook de bewegingen.

De schrijfvormen worden op een speelse manier geoefend, waarbij sprake is van een samenvoeging van schrijven, muzikale vorming, taal, en bewegingsexpressie.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode 'pennenstreken'.

Grote motoriek:

Om tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van het jonge kind speelt groep 1 en 2 elke ochtend 45 minuten buiten en hebben daarnaast minimaal 2x per week gymles.

We gebruiken de methode 'Gymkids' (Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie). Deze sluit aan bij de methode 'School in Actie. Bewegen in het basisonderwijs' voor de groepen 3 t/m 8.



Methodes in de groepen 3 tot en met 8.

We werken met moderne methodes. Ze voldoen aan de kerndoelen die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. Hieronder volgt een bespreking per vakgebied.

Nederlandse Taal

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij de methode "Kleuteruniversiteit" In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de nieuwste (KIM) versie van de methode "Veilig Leren Lezen" (2014).



Groep 4 tot en met 8 werkt met de methode "Taal op maat".



Lezen

In onze school beginnen wij met aanvankelijk lezen in groep 3. Dit gebeurt aan de hand van de nieuwe versie van "Veilig Leren Lezen" (Kim-versie). In groep 4 t/m 6 gebruiken wij voor technisch lezen de methode "Estafette". Dit is een geïntegreerde methode voor zowel begrijpend- als technisch Lezen. Wij proberen de leerlingen "liefde voor boeken" bij te brengen

door: voorlezen, recreatief lezen, leespromotie, boekbesprekingen en speciale aandacht voor de Kinderboekenweek. Tevens beschikken we over een Bieb Op School (BOS).

Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode “**Pennenstreken**”.



In groep 1 en 2 worden de leerlingen voorbereid op het schrijven van letters d.m.v. schrijfpatronen. Belangrijk hierbij is dat de kleuters starten vanuit de grote, grove beweging en deze worden steeds meer verfijnd naar patronen op en tussen de lijnen.

Rekenen

Groep 1 en 2 werkt met de methode “**Kleuteruniversiteit**” aangevuld met de Methode “**Met Sprongen Vooruit**”.

Voor de groepen 3 tot en met 8 werken wij met de nieuwe versie (5) van “**Wereld in getallen**”.



Deze is opgebouwd uit drie didactische modellen en ondersteunen de leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. Door observaties van de leerkracht tijdens de les worden de onderwijsbehoeften van alle kinderen snel en scherp aan het licht gebracht. Rekenproblemen kunnen zo écht in

de kiem worden gesmoord. Sterke rekenaars krijgen een compact programma en worden door plustaken voortdurend uitgedaagd. De digitale variant van De wereld in getallen biedt de lesstof digitaal aan. Maar digitaal werken is geen doel op zich. Als doelen zich beter lenen voor papier bieden we een werkboekje aan. Zo werken de kinderen in het werkboek bij oefeningen waar ze een verhaal bij een som bedenken en tekenen en als ze moeten meten met een liniaal. De nieuwe digitale variant van De wereld in getallen is dus ‘optimaal digitaal’.

Engels

In de groepen 7 en 8 is in 2018 een nieuwe Engels methode aangeschaft: “**Stepping Stones Junior**”. Eenvoudig, stapsgewijs Engels leren, geïnspireerd door pakkende filmpjes en leuke, activerende werkvormen. Met voorsprong naar de brugklas? Stepping Stones Junior vormt een eenheid met Stepping Stones, de meest gebruikte methode Engels in het VO.

Zaakvakken

In de groepen 1 en 2 worden onderwerpen behandeld die voor jonge leerlingen interessant zijn en waarbij kennis en inzicht kan worden aangebracht op het gebied van deze wereld oriënterende vakken.

Vanaf groep 3 werken we met Blink, een geïntegreerde methode wereldoriëntatie waarbij leerlingen aan de hand van thema's aan de slag gaan met onderwerpen van wereldoriëntatie. 21^e eeuwse vaardigheden komen aan bod, kinderen leren op een interactieve manier.

Levensbeschouwelijk onderwijs

In groep 5 t/m 7 wordt gebruik gemaakt van de methode “**De reis van je leven**”. Wij werken samen met de parochie en de ouders aan de voorbereiding van de Eerste Heilige Communie in groep 4 en bij de voorbereiding van het Heilig Vormsel in groep 8.

Computeronderwijs

Voor het computeronderwijs gebruiken we geen specifieke methode. Het werken met de computer, laptop en tablet maakt integraal onderdeel uit van de lespraktijk in de groepen 1 t/m 8.

Verkeer

Groepen 3 t/m 8: gebruikt de methode “**Klaar over**”. De verkeerslessen voor de groepen 1 en 2 worden geclusterd in een project verkeer. In groep 7 doen de leerlingen schriftelijk verkeersexamen. Als dat met goed gevolg is afgelegd, volgt de praktische toetsing.

Expressieactiviteiten

Het muziekonderwijs wordt door onze vakdocent muziek verzorgd. Hij geeft aan alle groepen muziekles. Wij leren kinderen om met plezier muziek te maken, muziek te beluisteren en op muziek te bewegen. Daarnaast is er ruime aandacht voor de vakken tekenen en handvaardigheid.

Bewegingsonderwijs

Gymschoenen, een (korte) broek en een T-shirt vormen de basisuitrusting voor de leerlingen van groep 1 t/m 8.

De groepen 1 t/m 8 gebruiken de methode **School in Actie! Bewegen in het basisonderwijs** van Ecsplora.

De kleuters sporten iedere ochtend 45 minuten in één van beide speelzalen. De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer per week in de sportzaal, verbonden aan onze school.

Jeugd-EHBO

De leerlingen van groep 8 volgen 8 EHBO-lessen die met een officieel examen en uitreiking van het diploma-A worden afgesloten.

Cultuureducatie

Middels cultuureducatie maken kinderen kennis met kunst en cultuur en kunnen zij hun kunstzinnige talenten ontwikkelen. Alle leerlingen komen gedurende hun schoolloopbaan twee keer met alle vormen van kunst in aanraking; zowel traditionele richtingen als cultureel erfgoed, muziek, dans, theater, beeldende kunst, architectuur, film, fotografie, literatuur, als ook vormen van de creatieve nieuwe media, vallen hieronder.



7. Leeropbrengsten

Centrale Eindtoets

Ieder jaar maken de leerlingen van groep 8 de Centrale Eindtoets. Deze meet de kennis op de belangrijkste leergebieden: taal, rekenen en wereldoriëntatie. De resultaten van deze uitgebreide test worden weergegeven in een getal tussen 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond 535.

Voor de afname in 2021 gelden de volgende afnamedata voor de papieren versie: woensdag 20 april, donderdag 21 april en vrijdag 22 april 2021.

Klik op onderstaande link voor informatie over de centrale eindtoets

<https://www.centraleeindtoetspo.nl/leerlingen-en-ouders/>

Bij de resultaten worden de kinderen van onze school vergeleken met het Nederlands gemiddelde van scholen met een vergelijkbare instroom.

Cijfers zeggen uiteraard niet alles. Wij bekijken de ontwikkelingen van de leerling over zijn of haar gehele schoolloopbaan, op basis hiervan geven wij de leerling een schooladvies.

Referentieniveaus

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Daarom meet de Centrale Eindtoets welk referentieniveau je beheerst (1F/1S/2F). Een referentieniveau geeft aan wat je kan op het gebied van taal en rekenen. Dat meten van de referentieniveaus is verplicht.

Als je aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter.

De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F beheersen. Het kan zijn dat je 1S of 2F scoort, dus hoger. Er zijn ook leerlingen voor wie 1F nog niet haalbaar is. Zij zullen 1F waarschijnlijk in het begin van de middelbare school beheersen.

Uw zoon of dochter krijg van de school na afloop van de Centrale Eindtoets

een leerlingrapport. Op het leerlingrapport staat een score voor de hele toets (standaardscore) en een toetsadvies voor de middelbare school. Ook vindt u op het rapport een overzicht hoe uw zoon of dochter de verschillende onderdelen van taal en rekenen heeft gemaakt en welke referentieniveaus uw zoon of dochter beheerst.

Norm standaardscore schoolgroep 8 Centrale Eindtoets 2019-2020

<u>% gewichtenleerlingen</u>	<u>Ondergrens</u>	<u>Gemiddelde van schoolgroep</u>	<u>Bovengrens</u>
<u>0</u>			
<u>30 leerlingen</u>			<u>Door Corona virus geen CITO toets afgenomen</u>

Norm standaardscore schoolgroep 8 Centrale Eindtoets 2018-2019

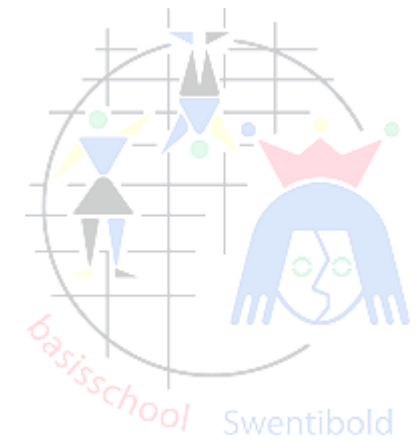
<u>% gewichtenleerlingen</u>	<u>Ondergrens</u>	<u>Gemiddelde van schoolgroep</u>	<u>Bovengrens</u>
<u>6</u>	<u>534,3</u>	<u>536,3</u>	<u>538,3</u>
<u>29 leerlingen</u>			<u>Onze score 531,9</u>

Norm standaardscore schoolgroep 8 Centrale Eindtoets 2017-2018

<u>% gewichtenleerlingen</u>	<u>Ondergrens</u>	<u>Gemiddelde van schoolgroep</u>	<u>Bovengrens</u>
<u>6</u>	<u>534,3</u>	<u>536,3</u>	<u>538,3</u>
<u>17 leerlingen</u>			<u>Onze score 540,5</u>

Waar gingen onze schoolverlaters van 2019-2020 naar toe?

VMBO-Basis	1 leerling	3%
VMBO-kader	3 leerlingen	10%
VMBO-TL	5 leerlingen	17%
HAVO	6 leerlingen	20%
VWO	15 leerlingen	50%



8. Communicatie

Contacten ouders en school

Wij vinden een goed, wederzijds contact tussen school en ouders belangrijk om de volgende redenen:

- leerkrachten kunnen daardoor de kinderen beter begrijpen en opvangen, waardoor ook eventuele moeilijkheden beter en gemakkelijker kunnen worden opgelost.
- de ouders voelen zich meer betrokken bij wat er op school gebeurt en hebben daardoor meer begrip voor de schoolproblematiek.

Wij willen u over alle belangrijke schoolzaken informeren, maar natuurlijk vooral ook over het functioneren van úw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs, als u ons op de hoogte houdt van alle belangrijke gebeurtenissen thuis, althans voor zover het van belang is voor de school.

Een goede samenwerking tussen school en ouders bevordert het welbevinden van uw kind.

Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders intekenen om mee te helpen bij de verschillende werkgroepen voor de feestactiviteiten. In de loop van het schooljaar vragen wij ook regelmatig uw medewerking bij incidentele activiteiten. Er worden Ouderpanels georganiseerd waarin ouders meepraten/meedenken over de invulling van het onderwijs en ouders kunnen participeren in de Regiegroep die de criteria van Ouderbetrokkenheid 3.0 uitwerken.

Rapporten en portfolio's

In de groepen 4 t/m 8 werken we met rapporten. In deze rapporten geven we voor een aantal vakken een beoordeling in cijfers en voor een aantal vakken een beoordeling in woorden. De rapporten worden twee keer per jaar uitgereikt.

Vorig jaar zijn we in de groepen 1 en 2 begonnen met het invoeren van portfolio's. Vanuit onze visie willen we steeds meer tegemoet komen aan

de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. De ontwikkeling van leerlingen zien wij als een doorlopend proces. Vaak zegt het proces, oftewel de weg ernaartoe, meer dan het uiteindelijk product (cijfer). Door middel van het portfolio willen we ouders een zo compleet mogelijk beeld geven van de ontwikkeling van hun kind.

Oudergesprekken

Op onze school werken wij met drie rondes oudergesprekken. Deze vinden plaats in:

week 41 en 42 (oktober)

Kennismaking, de eerste vorderingen van de leerling.

week 8 en 9 (februari)

Bespreken van het eerste rapport/ portfolio, welbevinden (SCOL lijst)

week 25 en 26 (juni)

Bespreken tweede rapport, overgang naar volgend schooljaar.

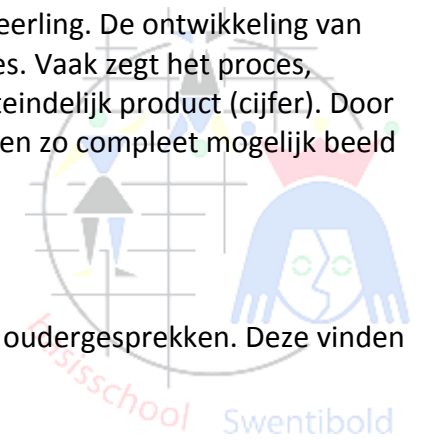
Natuurlijk is een tussentijdsgesprek altijd mogelijk of kunt u voor korte vragen ná schooltijd bij de leerkracht terecht. Wij stellen het op prijs als u een afspraak maakt met de leerkracht, zodat de leerkracht het gesprek kan voorbereiden.

Bij zorgen of opvallend heden nodigen de leerkrachten u uit voor een extra gesprek buiten de reguliere oudergesprekken om.

Informatievoorziening ISY

Alle informatie die belangrijk is voor ouders (op korte en/of lange termijn) wordt geplaatst op ISY, een digitale informatievoorziening waar ouders alle nieuwsberichten lezen. ISY Schoolinfo werkt heel eenvoudig.

Voorbeeld: stel uw kind zit in groep 4. De leerkracht plaatst een (urgent) nieuwsbericht op ISY. U krijgt thuis of op het werk een e-mail bericht dat er (urgent) nieuws is voor uw kind. Door op de link in het e-mailbericht te klikken kunt u direct in ISY het nieuwsbericht lezen. De e-mail nieuwsmelding kan indien gewenst door meerdere ontvangers gebruikt worden (denk aan gescheiden ouders, grootouders, oppas). Geef in dit geval meerdere e-mail adressen op.



De Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Hierin is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad waarin ouders en leerkrachten in gelijke aantallen vertegenwoordigd zijn. De bevoegdheden (instemmings- of adviesrecht) procedures en taken zijn vastgelegd in het

medezeggenschapsreglement dat door het bestuur na overleg met de MR is vastgesteld. Elke school beschikt over een MR; deze heeft vergelijkbare rechten als de GMR maar dan enkel ten aanzien van zaken die de eigen school betreffen. Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Zij bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. Binnen de MR heeft de directie een adviserende functie. De MR bespreekt zaken die onze school aangaan, zoals begroting, schooltijden, schoolplan, vaststellen vrijwillige ouderbijdrage enz. De leden uit de oudergeleding van de MR hebben zitting voor een periode van 3 jaar. Na deze periode treedt hij/zij af. Een aftredend lid van de MR kan zich opnieuw verkiesbaar stellen. Alle ouders van leerlingen kunnen zich dan kandidaat stellen voor de nieuwe zittingsperiode, echter per ouderpaar kan er maar één ouder in de MR zitting nemen. Wanneer daartoe aanleiding is worden er verkiezingen uitgeschreven. Er wordt van MR leden verwacht dat zij de visie van de school onderschrijven en respecteren. De namen van onze MR-leden staan in de schoolkalender. U kunt hen benaderen als u een vraag of opmerking aan de orde wilt stellen.

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 zijn de MR-leden:

Ouders

Hans Bijsmans
Petra Op het Veld
Vacature

Medewerkers

Joyce Brüll
Truus van Sloun
Jurgen Offermans

Voor informatie of vragen: mr.swentibold@innovo.nl

De notulen van de vergaderingen treft u aan op ISY.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden

door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met het secretariaat.
email: gmr@innovo.nl.

Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging die in samenwerking met het team activiteiten organiseert. Denkt u hierbij aan de eerste en laatste schooldag, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en de schoolreis. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen niet alleen een leerzame maar ook een leuke tijd op school hebben, waaraan ze later met veel plezier kunnen terugdenken. De oudervereniging heeft een natuurlijk verloop. Leden van de oudervereniging van wie de kinderen de basisschool verlaten, treden

automatisch af.

Alle ouders zijn lid van de oudervereniging en betalen een vrijwillige ouderbijdrage, beter gezegd een contributie. Hiervan worden bovengenoemde activiteiten betaald.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. Uitzonderingen hierop zijn het schoolreisje en het schoolverlaterskamp.

In september ontvangt u een oproep om deze bijdrage te betalen. Voor het schooljaar 2020-2021 zal de bijdrage € 22,50 per kind zijn.

Uitgebreide informatie over de vrijwillige ouderbijdrage in het primair onderwijs vindt u via <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie ga naar

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Privacywetgeving: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacy rechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

INNOVO heeft richtlijnen en procedures vastgesteld conform de bepalingen van de AVG. Hieronder valt ook een privacyreglement verwerking leerlinggegevens voor INNOVO-scholen. In dit reglement is afgesproken op welke wijze binnen INNOVO wordt omgegaan met de verwerking van leerling gegevens. Zie voor meer info:

<https://www.innovo.nl/passend-onderwijs/privacydocumenten.html>

De AVG beschermt uw privacy. De AVG beschrijft wat allemaal wel en niet mag met uw persoonsgegevens en wat uw rechten zijn als uw gegevens gebruikt worden. Als school moeten wij voldoen aan de eisen die de AVG stelt.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het digitale leerlingdossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de bepalingen van de AVG inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het VO wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Als school gaan wij hier zorgvuldig mee om.

Autoriteit Persoonsgegevens

Dit is het zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht op het verwerken van [persoonsgegevens](#). De organisatie houdt zich dus bezig met privacy. De taken van de AP vloeien voort uit de Europese algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die voor alle landen van de EU geldt. De autoriteit onderzoekt het gebruik van persoonsgegevens binnen bedrijven en overheidsorganisaties. Zij legt boetes op bij overtredingen.

Bezoekadres

Bezuidenhoutseweg (alleen volgens afspraak) 30, 2594 AV Den Haag

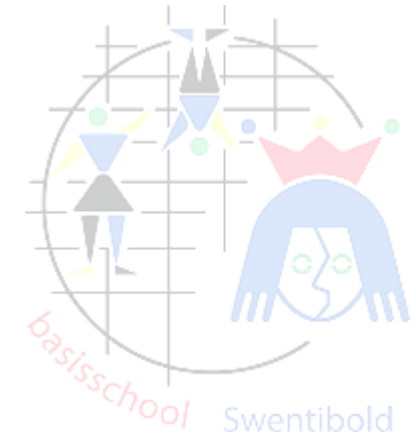
Postadres

Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

Telefonisch spreekuur voor privacy vragen

Telefoon: 0900 200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)

Openingstijden: op werkdagen van 09.00 tot 1200 uur en van 14.00 tot 17.00 uur.



9. Externen



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Zij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij de JGZ terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 en 10 jaar. Tijdens het onderzoek wordt bijvoorbeeld gekeken naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, wordt samen gekeken wat daarvoor nodig is. Er wordt hierin nauw samen gewerkt met andere organisaties binnen het CJG. De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid- Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind vaak het beste. Om te weten of er dingen zijn waar extra op moeten worden gelet, wordt u gevraagd om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard wordt zorgvuldig omgegaan met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. U ontvangt een oproep voor de gratis prikken. Deelname is niet verplicht.

Vragen of zorgen? 29

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Zij helpen u graag!

Contact

Kirsten Vrijman, jeugdverpleegkundige
Miriam Schrage, doktersassistente
Ellen Wolfs, jeugdarts
Team JGZ Born

E: infoJGZ.WestelijkeMijnstreek@ggdzl.nl

Telefoonnummer algemeen bereikbaar maandag t/m vrijdag tussen 8.30 uur en 12.30 uur: 046-8506694

www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg

Peuterspeelzaal 'De Rakkertjes'

Regelmatig onderhouden wij contacten met de leidsters van de peuterspeelzaal. Wij proberen zo de overgang van peuterspeelzaal naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Tijdens speciale activiteiten worden de peuters uitgenodigd om bijv. deel te nemen aan de intocht van Sinterklaas op school of aan de kerstmarkt. Ook spelen de peuters en de leerlingen van groep 1 geregeld samen buiten.

Voor plaatsing of informatie kunt u bellen naar 046-4852279 of contact zoeken met Stichting Spelenderwijs, Postbus 110, 6160 AC Geleen.

E: psz@spelenderwijs.nl.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het overblijven op alle scholen die onder de Wet Primair Onderwijs (WPO) vallen. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering op de school. De omgeving van het overblijven moet aan enige belangrijke randvoorwaarden voldoen:

- Er heerst een pedagogisch klimaat dat doordacht is en aansluit bij dat van de school zelf;
- Er is deskundige leiding en men maakt gebruik van deskundige overblijfkrachten;
- Kinderen verblijven in ruimtes die geschikt zijn voor deze activiteit;

- Er wordt consequent gewerkt aan veiligheid van omgeving en materialen;
- Bij de kwaliteit van overblijven worden verschillende aspecten onderscheiden, die elk uit diverse indicatoren bestaan:

Overblijfkrachten

Het overblijven wordt verzorgd door vaste overblijfouders. Er is een overblijfcoördinator aangesteld (Ben Breuer) die tevens fungeert als contactpersoon, onder verantwoordelijkheid van de directeur. Aan de overblijfkrachten wordt een aantal eisen gesteld op het gebied van de begeleiding van de kinderen. Daarom volgen de overblijfkrachten regelmatig nascholing en zijn alle overblijfouders in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Veiligheid

De school zorgt ervoor dat bekend is wie overblijft en ook of bepaalde kinderen allergieën hebben en/of medicijnen gebruiken of om andere redenen extra aandacht nodig hebben. Op de veiligheid van de omgeving en de gebruikte materialen wordt continu gelet.

Pedagogisch klimaat

Overblijven moet passen binnen het pedagogische concept van de school. Er zijn regels opgesteld die zowel bij de ouders als de kinderen bekend zijn.

Toezicht en begeleiding

Op schoolniveau wordt het maximum aantal kinderen per overblijfkracht afgesproken, rekening houdend met de leeftijd van de overblijvers, de activiteiten (binnen of buiten), en andere specifieke omstandigheden. Er wordt gestreefd naar één overblijfkracht per maximaal 15 kinderen.

Overblijfruimte

De leerlingen blijven over in de eigen overblijfruimten zijn schoon en hygiënisch. Er wordt geschikt meubilair gebruikt.

Materiaal

Er is geschikt huishoudelijk materiaal beschikbaar voor eten en drinken. Er is een koelkast beschikbaar. Voor het overblijven heeft de school de beschikking over binnen- en buitenspelmaterialen voor alle leeftijden.

De onderwijsinspectie neemt het overblijven op als onderdeel van haar schoolbezoeken en zal daarbij vooral de overeenstemming tussen de betrokken partijen en de medezeggenschapraad toetsen. Zij zal geen aparte criteria aanleggen. Aan het overblijven zijn kosten verbonden. Een deel komt voor rekening van de ouders van de overblijvers. Uit de totaalbijdrage worden de kosten betaald die de school maakt voor bv. coördinatie, vergoedingen aan overblijfkrachten, verzekeringspremies, schoonhouden, afschrijvingen, energie, afvalverwijdering, meubilair, huishoudelijke benodigdheden, materialen voor binnen- en buitenspel, representatie, e.d.

Wanneer is overblijven?

Leerlingen kunnen overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kosten bedragen €1,40 per leerling per keer. Het overblijven werkt met het systeem TSO-assistent. Ieder kind moet per computer aan-en afgemeld worden. De dagen kunnen vooruit gereserveerd worden, of op de dag zelf tot 10.00 uur. Dit kan per computer of smartphone. Ouders ontvangen aan het eind van de maand een rekening per mail. Dit bedrag wordt via automatische incasso geïnd. Het registreren en aanmelden kan via de website van de school. Daar staat de link naar TSO-assistent.nl Voor verdere informatie kunt u terecht bij de coördinator Tussen Schoolse Opvang, de heer Ben Breuer, tel: 046-4851562.
E: overblijf.swentibold@innovo.nl

Buitenschoolse opvang (BSO) MIK

In onze school regelt MIK de voor-en naschoolse opvang (onder de naam 'Ratjetoe 2') op maandag, dinsdag en donderdag. Ook op extra dagen dat onze leerlingen vrij hebben is de opvang op onze locatie open. Telefoon 046-4811505 of mail naar: ratjetoe2@mik-online.nl
Tijdens de vakanties gaan de kinderen naar 'Ratjetoe 1'.

Wilt u weten wat de voordelen van MIK's nieuwe dienstenaanbod voor u kunnen zijn? Zij denken graag met u mee en geven u vrijblijvend advies. De afdeling Klantenservice is iedere werkdag te bereiken van 09.00-13.30 uur via T 043-3517171. Of maak een bel-afspraak en wij bellen u wanneer het u uitkomt, of stuur een mail naar klantenservice@mikkinderopvang.nl

10. Protocollen

Pestprotocol

Pesten kan helaas binnen elke school voorkomen. Als u denkt dat uw kind gepest wordt kom dan meteen naar school om erover te praten. Samen proberen we naar een oplossing te zoeken. Bij signalering van pesten wordt direct actie ondernomen. De school beschikt over een pestprotocol dat op school beschikbaar is en op de website is geplaatst:

<http://www.bs-swentibold.nl/bestanden/454848/Anti-Pestprotocol-Bs-Swentibold-laatste-versie-augustus-2018.pdf>

Internetprotocol

Wij willen dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, de betreffende informatie te ordenen en te beoordelen op waarde voor zichzelf en anderen. Als school leveren we een bijdrage aan het verantwoord gebruiken van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddelen door onze leerlingen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

Ons Internetprotocol is te vinden op de website van de school:

<http://www.bs-swentibold.nl/bestanden/476357/Internetprotocol.doc>

Verlof regeling

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet (Lpw) 1969 in werking getreden. Doel van de wetswijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen – een goede administratie van het verzuim – wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Deze kan een bestuurlijke boete opleggen. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie.

Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen inzien.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het brede jeugd domein en de Wet werken naar vermogen. Uitval van leerlingen zorgt voor problemen op deze terreinen. De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van onze school:

http://www.bs-swentibold.nl/file_popup.php?id=329503

En op de website van INNOVO. Ga naar:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-voortijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Beleid van de Stichting INNOVO met betrekking tot toelating en inschrijving, schorsing en verwijdering van leerlingen.

De Wet primair onderwijs (Wpo) en Wet op de expertisecentra (WEC) vermelden dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directie van onze school.

De aannamecriteria van onze school zien er als volgt uit:

- alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt;
- onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Indien er beslist moet worden over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de juiste ondersteuning en specifieke begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is. Indien er besloten wordt tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure worden van jaar tot jaar bekeken.

Informatie over de ondersteuning die onze school kan bieden, is opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de website van onze school te vinden is.

Voor uitgebreide informatie, incl. de wettekst (passage met betrekking tot aanmelding en toelating), verwijzen wij u naar de site van INNOVO.

Aannamebeleid en het aannemen van nieuwe leerlingen

U kunt vrijblijvend een afspraak maken met de directie van de school om kennis te maken met onze school, Tijdens dit gesprek wordt er informatie gegeven over hoe wij invulling geven aan het onderwijs op onze school en krijgt u een rondleiding. Tevens is er ruimte voor vragen van uw kant. Na dit gesprek kunt u uw zoon of dochter aanmelden voor onze school.

Met ingang van de eerste (school)dag van de maand waarin uw zoon of dochter 4 jaar wordt, mag uw kind komen kennismaken in groep 1. Het kind ontvangt enkele weken voor zijn/haar verjaardag een welkomstkaart en neemt de juffrouw van groep 1 contact met u op om nog eventuele vragen te beantwoorden voordat uw zoon of dochter start.

Wettelijke regelingen

Nieuwe leerlingen mogen alleen worden ingeschreven na overlegging van een bewijs van uitschrijving van de vorige school (dit is meestal het geval bij een verhuizing) of een schriftelijke verklaring van de ouders, dat hun kind niet eerder op een andere school was ingeschreven. Dit laatste is van toepassing bij vierjarigen die voor het eerst naar de basisschool gaan. Door ondertekening van het inschrijfformulier voldoen de ouders aan de verplichting te verklaren dat hun kind niet eerder op een andere school was ingeschreven.

Pedagogische maatregel Schorsing en verwijdering

Vanaf 1 augustus 2014 is artikel 40c opgenomen in de WPO. Hierin staat beschreven dat het bevoegd gezag, ten opzichte van het verleden, bevoegd is om een leerling te schorsen. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de Inspectie van het Onderwijs te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden. Schorsing melden via het Internetschooldossier (ISD). Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat er van uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Hierbij vermelden wij dat een schorsing een ingrijpende maatregel is en alleen in uitzonderlijke gevallen gebruikt zal worden.

In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Ouders kunnen bij het schoolbestuur en/of bestuursrechter schriftelijk bezwaar maken tegen de schorsing. Indien het een bijzondere school betreft kunnen de ouders de stap maken naar de civiele rechter. Een ernstig incident kan leiden tot een pedagogische maatregel (*het nemen van een passende maatregel in samenspraak met de ouders*) met onmiddellijke ingang. Dit betreft een uitzonderlijke pedagogische maatregel van beperkte tijdsduur. De ouders worden in dit geval meteen op de hoogte gesteld. Zowel in het (telefoon)gesprek als ook in de brief aan de ouders wordt aangegeven voor welke beperkte periode de maatregel geldt. Voordat de pedagogische maatregel wordt beëindigd, maken school en ouders goede afspraken om herhaling van het ernstig incident te voorkomen. Correspondentie en verslag met afspraken worden bewaard in het digitale leerlingdossier. Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat een kind geen toegang meer heeft tot de school waar het is ingeschreven.

Ook met de Wet Passend Onderwijs mag een school een leerling verwijderen. Echter, in het kader van de zorgplicht geldt ook hier dat de school verantwoordelijk is voor het zorgen voor een nieuwe plek.

Voor meer informatie ga naar:

<https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Klachten en klachtenprocedureregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het

niet nemen van beslissingen” van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtenregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De contactpersoon

De contactpersoon is de ‘wegwijzer’ binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is hij/zij naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in. De contactpersonen op onze school zijn namens het team: Joyce Brüll (joyce.brull@innovo.nl) en namens de ouders dhr. Ron Jongen (r.jongen@yahoo.com)

Vertrouwenspersoon INNOVO

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang

en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen. Naam en adresgegevens van de contactpersonen:

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043-407 82 82 / 06-463 459 16

E-mail: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045-531 29 81 / 06-119 270 04

E-mail: bert@bct-bv.nl

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO:

<https://www.innovo.nl/regelingen/klachten.html>

Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring.

Voor meer informatie incl. een link naar het convenant scholen voor po en vo en sponsoring 2015-2018 ga naar

<https://www.innovo.nl/sponsoring.html>

Regeling tegemoetkoming kosten schoolgaande kinderen.

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek richt zich onder het motto ‘Alle kinderen mogen meedoen’ op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. De stichting biedt schoolgaande kinderen van 4 tot en met 17 jaar kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld kan op verschillende gebieden ondersteunen:



• **Onderwijs:** Meedoen op school is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. Voorbeelden van aanvragen op onderwijsgebied zijn aanvragen voor een ouderbijdrage, schoolreisje, schoolkamp of vervoer naar school.

• **Verjaardag:** Stichting Jarige Job helpt kinderen door de belangrijkste dag van het jaar mogelijk te maken. Stichting Jarige Job geeft geen geld maar een verjaardagsbox ter waarde van € 35,00 met alles erop en eraan. Zoals slingers, ballonnen, taartmix, traktaties voor op school, wat lekkers voor thuis en cadeautjes. Stichting Leergeld kan deze verjaardagsbox voor uw kind aanvragen. Zie www.stichtingjarigejob.nl.

• **Sport:** Door mee te doen met sport kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. Stichting Leergeld kan een aanvraag indienen bij het Jeugdsportfonds. Het Jeugdsportfonds betaalt voor kinderen van 4 tot en met 17 jaar sportcontributie en benodigde sportattributen voor maximaal € 225,00 per kind per jaar. Het geld wordt overgemaakt naar de sportvereniging of sportwinkel. Zie www.jeugdsportfonds.nl.

• **Cultuur:** Ook meedoen op het culture vlak is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Hierbij kunt u denken aan muziekles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen of toneelspelen. Stichting Leergeld kan een aanvraag indienen bij het Jeugdcultuurfonds. Het Jeugdcultuurfonds betaalt voor kinderen van 4 tot en met 17 jaar het lesgeld voor maximaal € 450,00 per kind per jaar. Het geld wordt overgemaakt naar de instelling waar het kind les heeft. Zie www.jeugdculuurfonds.nl.

• **Welzijn:** Ook overige activiteiten, zoals bijvoorbeeld deelname aan de scouting of kindervakantiewerk, behoren vaak tot de mogelijkheden. Als een kind met de fiets naar school moet, kan Stichting Leergeld wellicht ook helpen bij de aanschaf van een (tweedehands) fiets. En als het kind een computer/laptop nodig heeft om huiswerk voor school te maken, dan kan Stichting Leergeld wellicht ook helpen. Ook lezwemmen kan tot de mogelijkheden behoren. Wilt u weten wat Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek zou kunnen vergoeden of een afspraak maken?

Contactgegevens:

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek

Postbus 47

6130 AA Sittard-Geleen

Telefoonnummer: 046 – 451 90 80

E-mailadres: stichting-leergeldwm@planet.nl

Vrijstelling van onderwijs

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan een leerling worden vrijgesteld van de volgende onderwijsactiviteiten:

- deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbiedt. Zie ook <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

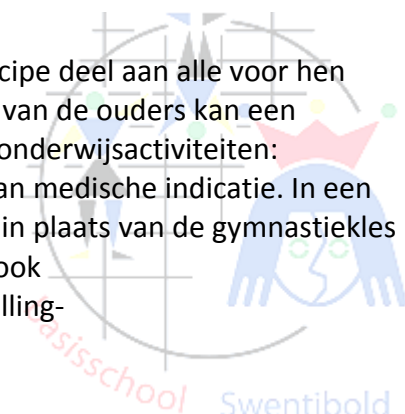
Verlof of ziekte van de leerkracht

Bij afwezigheid van de leerkracht in de meeste gevallen een ander teamlid voor de klas. Wanneer geen teamlid beschikbaar is, handelen wij als volgt:

Vervangingsprotocol

De scholen van ons bestuur hebben een protocol opgesteld voor het geval dat een afwezige leerkracht niet vervangen kan worden. Onderstaand volgt hiervan een samenvatting:

1. Waar mogelijk wordt de duo-partner ingeschakeld.
2. Leerkrachten die op dat moment geen groep hebben, maar een andere taak, nemen de groep van de afwezige leerkracht over.
3. Zijn er op bepaalde dagen derde- of vierdejaars stagiaires aanwezig dan mogen zij waarnemen onder verantwoordelijkheid van een naburige leerkracht.
4. Indien de bovenstaande mogelijkheden niet voorhanden zijn, worden groepen samengevoegd of wordt 'n kleine groep over andere groepen verdeeld.
5. In het uiterste geval kan het voorkomen, dat een groep naar huis wordt gestuurd.



Dit is aan strikte voorwaarden verbonden:

Het bestuur en de inspectie moeten in kennis worden gesteld.

We mogen een groep pas naar huis sturen twee dagen nadat de ouders van de betreffende groep hiervan op de hoogte zijn gesteld,

Indien deze situatie langer gaat duren, wordt er van groep gewisseld. U kunt er op rekenen dat wij alles in het werk stellen, om te voorkomen dat het onder punt 5 gestelde daadwerkelijk toegepast moet worden.

